

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61
(МАОУ СОШ № 61)

Введено в действие приказом

от «28» августа 2016 г. № 215/3-г

Директор МАОУ СОШ № 61

И.И. Асланян

«28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

МАОУ СОШ № 61 протокол от «28» августа
2016 г. № 1

Председатель педсовета

«28» августа / И.И. Асланян /

«28» августа 2016 г.

Положение
о профильном обучении
1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 61 (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 года «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и уставом школы.

1.2. Положение определяет особенности приема, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах школы.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Направленность (профиль) образования - это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое

содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

1.3.2. Профильное обучение - это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

1.3.3. Профильный класс - это объединение обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать интересы, склонности и способности обучающихся в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

1.3.4. Профильное изучение предмета - это расширение предметных компетенций обучающихся, дополнительная (сверх базового уровня) подготовка обучающихся в рамках учебного предмета, которая обеспечивает, в том числе, возможность продолжений обучения в учебных заведениях определенного профиля.

1.4. Положение об организации профильного обучения утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Профильные классы открываются при условии:

- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличия социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Профильное обучение:

- обеспечивает обучающимся дифференциацию и индивидуализацию обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся,

- создаёт условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

- создаёт условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

- способствует установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширяет возможности социализации учащихся, обеспечивает преемственность между общим и профессиональным образованием, помогает более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются Школой в соответствии с её возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Профильные классы работают по учебным планам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- не менее двух профильных предметов;
- элективные курсы.

2.3. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями. Посещение элективных курсов для учащихся классов с профильным обучением является обязательным.

2.4. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного федеральным базисным учебным планом. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется опытными педагогическими работниками, прошедшими курсы повышения квалификации.

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием федерального, регионального, муниципального уровней.

3. Промежуточная аттестация в профильных классах Школы

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

- зимняя сессия с 14 по 27 декабря,
- летняя сессия с 14 по 30 мая.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных тестовых работ в формате ЕГЭ по обязательным для сдачи ЕГЭ дисциплинам (русский язык и математика) или по двум профильным предметам.

3.3. Предметы, выносимые на экзамен, определяются на совещании при администрации Школы или педагогическим советом Школы по согласованию с учителями - предметниками, утверждаются приказом директора.

Приказом директора определяются сроки проведения промежуточной аттестации и утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.

По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных экзаменов учащихся хранятся в течение двух лет.

3.4. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок комплектования профильных классов.

4.1. В профильные классы Школы принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, и успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору в ходе государственной итоговой аттестации.

4.2. Информация о создании, порядке комплектования профильных классов, об условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения материалов на стендах в Школе, при проведении собраний, а также иными доступными способами.

4.3. Для зачисления в профильный класс, необходимо представить следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) с указанием выбранного профиля, аттестат об основном общем образовании и другие документы согласно Порядка приема в Школу.

4.4. Прием документов в профильные классы осуществляется в период с 16 июня по 30 августа.

4.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений учащегося, включая портфолио.

4.6. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижений.

4.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы школы:

- в общеобразовательные при наличии мест,
- в классы другого профиля при условиях дополнительного прохождения элективных курсов этого профиля.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащиеся имеют право на:

- обучение по двум профильным предметам;
- выбор элективных курсов в рамках учебного плана
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом.

Обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно расписанию;
- проходить промежуточную аттестацию

5.2. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

- на повышение квалификации.

5.3. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;

- разрабатывать программы элективных курсов, включая календарнотематическое планирование;

- устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

6. Документация и отчетность

6.1. Школа должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Журнал учета занятий элективных курсов;
- Отчет по результатам профильного обучения по состоянию по итогам учебного года;
- Заявления учащихся о выборе профиля, заверенного родителями (законными представителями).