

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 61  
(МАОУ СОШ № 61)

Введено в действие приказом  
от «28» августа 2016 г. № 215/3-9

Директор МАОУ СОШ № 61

И.И. Асланян

«28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 61 протокол от «28» августа  
2016 г. № 1

Председатель педсовета

И.И. Асланян /

«28» августа 2016 г.

### Положение

#### о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании", Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 года «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (далее - Комиссия) является структурным формированием школы, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия создается с целью решения вопроса о принятии обучающихся в профильный класс.

1.4. Комиссия анализирует представленные выпускниками документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом директора школы при участии члена Совета школы.

1.5. В состав комиссии входят:

- заместители директора школы, курирующие вопросы профильного обучения;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения;
- классные руководители выпускных 9-х классов;
- руководители предметных методических объединений;
- педагог-психолог;
- член Совета школы.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующего:

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

2.1. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления документов.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) . Рассматривает следующие документы:

- письменные заявления на имя директора школы родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- справку по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (особое внимание уделяется предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающегося (призовые места) и другие материалы (портфолио);

2) . Проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- первый этап - проведение экспертизы представленных документов;
- второй этап - составление рейтинга обучающихся;
- третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3) . Проводит экспертизу представленных документов.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4) Устанавливает образовательный рейтинг заявителей.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей).

5) Принимает решение о зачислении.

2.3. Результаты индивидуального отбора оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать необходимую информацию и недостающие документы у учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и администрации.

2.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы не позднее 3 дней после зачисления.

**3. Права и обязанности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы**

3.1 Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению документы в профильный класс;
- принимать рекомендации по каждому заявителю;
- запрашивать дополнительную информацию у учащихся, родителей (законных представителей), классных руководителей, педагогов, администрации;
- проводить индивидуальный отбор заявителей.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
- принимать решение по комплектованию профильных классов.

**4. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы**

4.1. Заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в школе в течение 2-х лет.

4.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы.