

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61

**ПРИКАЗ**

**20.12.2016**

**№**

**г. Узловая**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 61**

в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Приказом Комитета образования Узловского района от 03.02.2011 г. № 36-д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными учреждениями, функции учредителя которых выполняет Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район», Уставом школы и решением педагогического совета от 11.11.2016 № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении (Приложение 1)

**Положение о порядке предоставления  
платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 61**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Приказом Комитета образования Узловского района от 03.02.2011 г. № 36-д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными учреждениями, функции учредителя которых выполняет Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район», Уставом школы и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, применяемые в Положении.

**Потребители** – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

**Услуга** – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**Цена** – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

**План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам** - документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и плановые периоды следующие за отчетным годом, утвержденный в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

**Платные услуги**, оказываемые школой, - это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

**Платные дополнительные образовательные услуги** - образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), предоставляемые Исполнителем по договору.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом школы и не является предпринимательской.

1.4. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждения оказывают бесплатно.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Платные дополнительные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. К платным услугам, предоставляемым школой, относятся дополнительные услуги, а именно:

- реализация дополнительных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- индивидуальные занятия;

- образовательные услуги до и после нормативного срока освоения основной образовательной программы, предусмотренного Уставом школы;

- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

- проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность;

- обучение в группах музыкально-эстетического образования;

- выдача информационных, методических и сценарных материалов;

- профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков;

- другие услуги, предусмотренные Уставом и лицензией образовательного учреждения, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым образовательным учреждением, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

в) факультативные, групповые и индивидуальные занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым образовательным учреждением, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

в) факультативные, групповые и индивидуальные занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.4. К платным услугам помимо вышеуказанных относятся иные услуги, предусмотренные уставом образовательного учреждения и закрепленные в данном положении, в том числе услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

#### **3.1. Компетенция школы:**

- оказывает платные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором (Приложение 1) условия предоставления платных дополнительных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- ведет учет платных дополнительных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании;
- изучает потребность населения в платных дополнительных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых платных дополнительных услуг;
- создает условия для реализации платных дополнительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами;
- оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных услуг;
- издает приказ об организации конкретных платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

#### **3.2. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных услуг.**

Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

#### **3.3. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных услуг.**

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

3.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Школа обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

Школа обеспечивают кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками школы, привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания дополнительных услуг допускается при наличии у них лицензии.

3.6. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

3.7. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени в часы, свободные от основной программы.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

## **V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. На оказание платных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности. ПФХД разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и утверждается его руководителем.

5.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья, расходуются следующим образом:

- расходы на заработную плату и начисления страховых взносов - 60% , в том числе 80 % от общей суммы идет на заработную плату основным исполнителям , 20 % - материальное вознаграждение административно- управленческому персоналу за сопровождение дополнительных платных образовательных услуг : директору – не менее 5%, организатору услуг – не менее 5%, главному бухгалтеру – не менее 4%, бухгалтеру – не менее 3%.;

- расходы на заработную плату и начисления страховых взносов платных образовательных услуг за индивидуальные занятия по предметам - 60 % основным исполнителям , материальное вознаграждение административно- управленческому

персоналу за сопровождение дополнительных платных образовательных услуг не начисляется.

- расходы на заработную плату и начисления страховых взносов за оказание платных оздоровительных услуг - 60%. Основному исполнителю устанавливается и утверждается приказом на договорной основе размер оплаты за обслуживание 1 человека. Оставшаяся сумма - материальное вознаграждение административно-управленческому персоналу за сопровождение дополнительных платных оздоровительных услуг : директору – не менее 5%, организатору услуг – не менее 5%, главному бухгалтеру – не менее 4%, бухгалтеру – не менее 3%.

- оставшаяся сумма в размере – 40 % расходуется на усмотрение учреждения в соответствии со складывающейся текущей финансовой ситуацией и потребностью по следующим видам расходов :

221 - услуги связи;

223 - коммунальные услуги , потребленные в процессе оказания дополнительных платных услуг (не менее 1%);

225 - работы , услуги по содержанию имущества;

226 - прочие услуги ;

290 - прочие расходы ;

310- развитие материально-технической базы;

340 –увеличение стоимости материальных запасов.

5.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам образовательного учреждения, занятым в организации и предоставлении дополнительных услуг, устанавливается директором образовательного учреждения на договорной основе и утверждается его приказом.

5.4. На заработную плату осуществляется начисление страховых взносов в ПФ РФ, ФФОМС, ФСС.

5.5. По соглашению сторон оплата дополнительных образовательных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет школы.

5.6. Учет платных дополнительных услуг ведется в соответствии с действующими Инструкциями по бухгалтерскому и бюджетному учету.

5.7. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

## **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в целях регламентирования определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом школы к его основным видам деятельности на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки школы на оказание данных услуг.

1.5. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального образования Узловский район (далее – Комитет).

1.7. Школа утверждает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

### **Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №61**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, в руб.
1.		
2.		
3.		
.....		

#### II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с

учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал школы и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат школы в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат школы за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала школы за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов школы и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM} \text{OTч} \times \text{Тусл}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{Тусл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги;

$\text{OTч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

---

**(наименование платной услуги)**

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
....				
Итого				

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные затраты на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$ЗМЗ = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

Змз- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет прямых материальных затрат**

**(наименование платной услуги)**

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных затрат(5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{\text{н}}$  - коэффициент накладных расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}}{\sum \text{Зоп}}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на персонал школы, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги, за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь персонал школы за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на персонал школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации персонала школы, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку

помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на персонал школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала школы, участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных расходов	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

### Калькуляция на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
2.	Прямые материальные затраты	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого себестоимость	

6.	Прибыль	
7.	Цена на платную услугу	