КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЗЛОВСКИЙ РАЙОН

(комитет образования Узловского района)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02.11.2020** |  | **№ 151-д** |
|  | **г. Узловая** |  |

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады**

**школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с п.45 раздела IV Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1252, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 №ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», приказом министерства образования Тульской области от 28.10.2020 № 1369 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметы** | **Классы** | **Дата проведения** |
| 1. | Астрономия | 10-11 | 10 ноября 2020 |
| 2. | Русский язык | 7-11 | 12 ноября 2020 |
| 3. | Математика | 7-11 | 14 ноября 2020 |
| 4. | Физика | 8-11 | 17 ноября 2020 |
| 5. | Английский язык | 7-11 | 18 ноября 2020 |
| 6. | Информатика | 9-11 | 19 ноября 2020 |
| 7. | Обществознание | 7-11 | 20 ноября 2020 |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | 9-11 | 21 ноября 2020 |
| 9. | География | 7-11 | 23 ноября 2020 |
| 10. | Технология | 7-11 | 24 ноября 2020 |
| 11. | Биология | 7-11 | 25 ноября 2020 |
| 12. | Физическая культура (теория) | 7-11 | 26 ноября 2020 |
|  | Физическая культура (практика) | 7-11 | 27 ноября 2020 |
| 13. | Литература | 7-11 | 28 ноября 2020 |
| 14. | Право | 9-11 | 30 ноября 2020 |
| 15. | Химия | 8-11 | 01 декабря 2020 |
| 16. | Немецкий язык | 7-11 | 03 декабря 2020 |
| 17. | История | 7-11 | 04 декабря 2020 |
| 18. | Французский язык | 7-11 | 05 декабря 2020 |

2.Определить время начала олимпиад в 10-00 часов.

3. Олимпиады по иностранному языку провести в 2 тура:

1. тур – тестирование (чтение и лексико-грамматический текст);
2. тур - устная речь (для учащихся-победителей 1 тура).

4. Определить местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

5. Установить, что в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в районе на дистанционную форму обучения муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, обязательно включающих систему онлайн-прокторинга.

6. Утвердить:

- организационно-технологическую модель проведения олимпиады (Приложение № 2);

- председателей предметных комиссий (Приложение № 4).

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации. Информацию об ответственном лице, с указанием ФИО, должности, номера телефона направить в МКУ «ЦМО» в срок не позднее 05.11.2020.

7.2. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиад учащихся-победителей школьного этапа. Предоставить заявки на участие в муниципальном этапе ВсОШ в МКУ «ЦМО» до 03.11.2020 (включительно)по электронной почте mkucvo.uzl@tularegion.org (Приложение № 1). Для образовательного учреждения, с контингентом обучающихся более 300 человек, разрешить участие в муниципальном этапе призёров, но общее количество участников не должно превышать 2-х человек по каждому предмету от каждой параллели.

7.3. Взять под личный контроль соблюдение СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении муниципального этапа олимпиады.

7.4. Осуществить проверку олимпиадных работ силами преподавательского состава общеобразовательной организации, в которой обучается участник, с оформлением протокола (Приложение № 3). Взять под личный контроль обеспечение достоверности и объективности проверки результатов олимпиады.

7.5. Проконтролировать в день проведения олимпиады по физической культуре наличие у участников медицинских справок.

7.6. Направить скан-копию протокола результатов (Приложение № 3) в день проведения олимпиады по предмету в МКУ «ЦМО» до 18.00 по электронной почте [mkucvo.uzl@tularegion.org](mailto:mkucvo.uzl@tularegion.org).

8. Назначить ответственным за регистрацию в личном кабинете олимпиад на сайте <http://ol.rcoi71.ru> (РЦОИ ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), своевременное заполнение и фиксацию отчетов о проведении муниципального этапа в соответствии с формами Ермакову И.А., методиста МКУ «ЦМО» (по согласованию).

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя председателя комитета образования М.С.Кононову.

Председатель комитета М.М. Генералова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 1

к приказу комитета образованияУзловского района

от 02.11.2020 № 151-д

**Заявка**

**на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников**

1. Организация, формирующая состав участников муниципального этапа ВсОШ:
2. Сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя,**  **отчество учащегося** | **Класс** | **Предмет** | **Фамилия, имя, отчество руководителя (педагога)** | **Место в**  **школьном этапе** | **Кол-во баллов** |
|  | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3.  … |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу комитета образования

Узловского района

от 02.11.2020 № 151-д

**Организационно-технологическая модель проведения олимпиады**

1. В день проведения олимпиады по предмету, в 09.00 в образовательные организации по электронной почте с адреса [mkucvo.uzl@tularegion.org](mailto:mkucvo.uzl@tularegion.org) отправляются Задания. Тема письма: ВсОШ\_Задания\_Предмет, с уведомлением о доставке и прочтении письма.
2. Ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации распечатывает Задания по количеству участников, готовит черновики и листы для ответов (при необходимости) с печатью образовательной организации. Ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации обеспечивает конфиденциальность заданий до момента начала олимпиады.
3. При проведении олимпиады администрация школы и учителя руководствуются действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252  
   "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".
4. Проверку и оценку олимпиадных работ осуществляют учителя образовательных организаций, в которых обучается участник олимпиады.
5. Ответы к заданиям направляются в образовательные организации в день проведения олимпиады после истечения срока выполнения участниками олимпиадных заданий по электронной почте с адреса [mkucvo.uzl@tularegion.org](mailto:mkucvo.uzl@tularegion.org).
6. Результаты проверки олимпиадных работ вносятся в Протокол, заверяются подписями директора школы и проверяющих учителей.
7. Сканированные копии Протоколов и решения задач обучающихся отправляется до 18.00 по электронной почте в МКУ «ЦМО».
8. Ответственный сотрудник МКУ «ЦМО» готовит сводный Протокол результатов по предмету и отправляет во все образовательные организации, участвующие в олимпиаде.
9. Председатели предметных комиссий утверждают результаты, полученные от образовательных организаций. В случае возникновения спорных ситуаций председатель предметной комиссии организует работу предметной комиссии, самостоятельно определяя состав в количестве не более 5 человек.
10. В случае получения заявления от обучающегося о несогласии с выставленными баллами, в комитете образования создается комиссия по рассмотрению апелляции.
11. Оригиналы Протоколов результатов по каждому предмету от каждой образовательной организации и работы участников олимпиады нарочно предоставляются в МКУ «ЦМО» в следующий за олимпиадой рабочий день.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в районе на дистанционную форму обучения муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникацтонных технологий, обязательно включающих систему онлайн-прокторинга. Технологические особенности проведения муниципального этапа с применением ИКТ определяются администрацией общеобразовательной организации.

Приложение № 3

к приказу комитета образованияУзловского района

от 02.11.2020 № 151-д

**Протокол**

**результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по***\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **в 2020/2021 учебном году от \_\_\_\_\_\_\_**

*предмет дата*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Статус наличия гражданства РФ | Полное наименование образовательной организации по Уставу | Класс | Статус участника | Количество баллов | ФИО учителя (полностью) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО директора

*подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО учителя

*подпись*

Приложение № 4

к приказу комитета образования Узловского района

от 02.11.2020 № 151-д

**Председатели предметных комиссий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***по математике*** | | | |
|  | Ханенкова Н.В. | | учитель высшей квалификационной категории МБОУ лицей, методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по химии*** | | | |
|  | Рыбакова С.Н. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по биологии*** | | | |
|  | Рыбакова С.Н. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по технологии***  ***(номинация «Культура дома и декоративно-прикладное творчество»)*** | | | |
|  | Рыбакова С.Н. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по технологии***  ***(номинация «Техника и техническое творчество»)*** | | | |
|  | Рыбакова С.Н. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по немецкому языку*** | | | |
|  | Максакова Ю.И. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по французскому языку*** | | | |
| 1. | Максакова Ю.И. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по английскому языку*** | | | |
| 1. | Максакова Ю.И. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по физике, астрономии*** | | | |
|  | Ли С.А. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по истории, обществознанию, праву*** | | | |
|  | Ли С.А. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по русскому языку и литературе*** | | | |
|  | Ермолинская С.В. | | учитель высшей квалификационной категории МБОУ СОШ № 22, методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по географии*** | | | |
|  | Рыбакова С.Н. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
|  | | | |
|  | Максакова Ю.И. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по информатике*** | | | |
|  | Ли С.А. | | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) |
| ***по физической культуре*** | | | |
| 1. | Перегудов Ю.В. | директор ДООЦ (по согласованию) | |
| ***по ОБЖ*** | | | |
|  | Агалаков А.А. | методист МКУ «ЦМО» (по согласованию) | |